

Termeni de referință pentru angajarea experților Centrului de Consultanță și Asistență API

1. Informații generale

Asociația Presei Independente (API) este o organizație neguvernamentală activă în domeniul mass-media, care întrunește presa neafiliată politic, promovează principiile presei libere și contribuie la dezvoltarea societății deschise în Republica Moldova. Mai multe informații despre API pot fi găsite pe pagina web www.api.md. În cadrul proiectului „Contribuție la sustenabilitatea și funcționalitatea instituțiilor mass-media independente din Republica Moldova”, implementat cu suportul National Endowment for Democracy (NED), începând cu 1 septembrie 2026, API va relansa activitatea **Centrului de Consultanță și Asistență**, creat în 2020 pentru a sprijini redacțiile independente prin servicii de consultanță și asistență specializată. În noua formulă, Centrul va avea cinci experți în domenii-cheie pentru activitatea instituțiilor mass-media, care vor oferi beneficiarilor consultații telefonice și online, instruire cu prezență fizică și webinare, precum și asistență in-house (la sediul redacției), la solicitare.

Pentru realizarea activităților proiectului, API angajează, în baza unor contracte de prestări servicii, experți în următoarele domenii generale:

1. Management media și elaborarea propunerilor de proiecte
2. Dezvoltare editorială, multimedia și instrumente de inteligență artificială
3. IT și securitate digitală/cibernetică
4. Asistență juridică
5. Contabilitate și impozite

2. Perioada angajării, tipurile de servicii și responsabilități

Experții vor oferi servicii timp de 10 (zece) luni în perioada **septembrie 2026 - octombrie 2027** (cu unele pauze), pentru reprezentanții a 15 instituții media regionale și naționale, selectate de API.

Tipurile de servicii care urmează a fi prestate:

- consultanță la telefon și răspunsuri la întrebările de pe platforma Asistenta.api.md;
- câte cel puțin o instruire cu prezență fizică și două webinare pe teme specifice, destinate colaboratorilor redacțiilor;
- câte trei vizite de asistență in-house (în redacții), la solicitarea beneficiarilor.

Responsabilități:

- recepționarea întrebărilor de la beneficiari și oferirea răspunsurilor în termenul stabilit de API;
- desfășurarea instruirilor pentru beneficiari, inclusiv elaborarea agendei, pregătirea materialelor, a prezentărilor și chestionarelor de evaluare a participanților, alte activități conexe organizării și desfășurării instruirilor;
- vizitarea redacțiilor solicitante și oferirea de asistență la fața locului;
- elaborarea rapoartelor de activitate lunare.

3. Criterii de selectare:

- studii superioare finalizate în domeniile menționate sau în alte domenii conexe;
- experiență dovedită în prestarea unor servicii similare și eficiență confirmată de beneficiari;
- responsabilitate, punctualitate, capacitate de a livra activitățile și produsele în termenele stabilite, în limba română, iar la necesitate și în limba rusă.

4. Dosarul și modalitatea de aplicare

Candidații interesați vor transmite un dosar cu următoarele documente obligatorii:

- Curriculum Vitae (CV) actualizat;
- o notă cu descrierea experienței relevante, inclusiv exemple de activități desfășurate și datele de contact a cel puțin două persoane de referință;
- oferta comercială, care va include suma netă (în lei moldovenești), solicitată lunar pentru serviciile prestate.

Dosarul va fi expediat electronic până pe **6 august 2026 inclusiv**, la adresa electronică ion.mazur@api.md cu mențiunea „**Concurs experți**” în subiectul mesajului. În textul mesajului va fi indicată poziția pentru care este depus dosarul.

Persoanele pre-selectate vor fi invitate la interviu.

Activitate desfășurată în cadrul proiectului „Contribuție la sustenabilitatea și funcționalitatea instituțiilor mass-media independente din Republica Moldova”, implementat de Asociația Presei Independente (API), cu sprijinul National Endowment for Democracy (NED).